|  |
| --- |
| **Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace** |
| **Směrnice č. 7** |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** |
| **Č. j.:** | **KO66/7/2015-Směrnice** |
| **Vypracoval:** | **Renáta Radová, vedoucí školní jídelny** |
| **Schválil:** | **RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy** |
| **Pedagogická rada projednala dokument dne:** | **07. 03. 2025** |
| **Směrnice nabývá platnosti dnem:** | **10. 03. 2025** |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně změn a doplňků, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. o školním stravování, včetně změn a doplňků, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedoucí školní jídelny** | **Renáta Radová** |
| **Kontakt** | **Tel: 733 143795****Email: jidelna@komenskeho66.cz** |
| **Provoz školní jídelny** | **10:10 – 14:00** |
| **Výdej obědů:** | **žáci a zaměstnanci** | **cizí strávníci** |
| **11:00 – 14:00** | **10:10 – 10:40** |

**1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

* 1. **Práva žáků (strávníků):**
* využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním,zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
	1. **Povinnosti žáků (strávníků):**
* do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
* dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
* nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
* plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
* dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
* před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,
* nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.
	1. **Práva zákonných zástupců:**
* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
	1. **Povinnosti zákonných zástupců:**
* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech,na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
* včas zajistit úhradu stravného zálohově na běžný měsíc,
* nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

**2) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany předsociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.
* Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ajejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

**3) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

* Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovajítak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
* Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
* Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohleduve školníjídelně.

**4) Základní informace**

* Školní jídelna **zajišťuje stravování žáků**, zaměstnanců školy, důchodců (bývalých zaměstnanců školy), popřípadě jiných osob v rámci doplňkové činnosti
* Každý strávník (žák) musí odevzdat přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem.
* Pro zaměstnance školy vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do této doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na vyučování. Oběd se nevydá strávníkovi v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.
* Strava je vydávána na základě stravovacího čipu, který strávník získá za poplatek 35,- Kč u vedoucí školní jídelny. V případě ztráty čipu si musí strávník zakoupit čip nový za výše uvedený poplatek. Stravovací čip je nevratný.
* **Příprava stravy se řídí normami stanovenými pro školní stravování.** Velikost porce zohledňuje věk žáka, od ní se odvíjí výše úhrady.
* Součástí každého jídla je nápoj.
* Skladba jídelního lístku, plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko a mléčné výrobky, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny a další suroviny, kde se má spotřeba snižovat) a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly pracovníků Krajské hygienické stanice.
* Školní jídelna vaří dvě jídla v souladu s požadavky na výživu dětí a dospívajících.
* Školní jídelna je poskytovatelem dietního stravování. Vaří dietu s omezením lepku a mléka, a to v souladu s vyhláškou 17/2015 Sb. a metodickým doporučením MŠMT.

**5) Přihlašování ke stravování**

* V průběhu školního roku: v dané dny zveřejněné na stránkách školy.
* O hlavních prázdninách: v posledním srpnovém týdnu vždy od 7:00 hodin do 13:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ.
* Přihlášky ke stravování na další školní rok odevzdávají strávníci do 30.6.daného školního roku. Strávníkům, kteří přihlášku neodevzdají, bude stravování zablokováno a od 1.9. nového školního roku jim nebude poskytována strava. Strávník bude opět přihlášen po odevzdání vyplněné a podepsané přihlášky.
* Pokud u strávníka dojde ke změně čísla účtu nebo odhlášení ze stravování, nahlásí strávník nebo zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

**6) Stanovení výše úhrady stravného (viz kalkulační list)**

****

**Nárok na dotované školní stravování vzniká žákům pouze v době pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě neodhlášeného oběda v době nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole, hradí rodiče plnou cenu oběda.**

**7) Způsob úhrady stravného**

* stravné se platí zálohově, vždy měsíc předem, se splatností k 20. dni, a to:
	+ inkasem z účtu
	+ hotově - každé pondělí v měsíci (6:30 - 14:30 h)
	+ fakturou po skončení daného měsíce, dle počtu odebraných obědů
* ***V případě neprovedené platby nebo pozdní platby nebude strávníkovi oběd vydán do doby uhrazení stravného.***

**8) Odhlašování stravy**

* Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je povinností zákonného zástupce žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášený oběd (případně i neodebraný) může školní jídelna zpětně vyžadovat úhradu plné ceny oběda dle kalkulačního listu.
* Za zvýhodněnou cenu poskytuje jídelna stravu pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny je možné získat oběd pouze za plnou cenu.
* Oběd je možné odhlásit do 7:15 hodin v den výdeje.
* V případě ukončení stravování strávník nebo zákonný zástupce provede zrušení souhlasu s inkasem a neprodleně nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

Způsoby odhlášení:

* osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
* prostřednictvím e-mailu: jidelna@komenskeho66.cz
* telefonicky na čísle: 733 143 795
	+ a to vždy nejpozději do 7:15 hodin výdejního dne
* prostřednictvím webové stránky[www.strava.cz](http://www.strava.cz)
	+ a to 2 pracovní dny před daným dnem

Částka za odhlášenou stravu se vrací za jeden měsíc. O tuto částku se snižuje záloha na následující měsíc. Červnové vratky jsou propláceny po uzávěrce hotově nebo na účet strávníka.

**9) Organizace provozu školní jídelny**

* žáci se mohou pohybovat v prostorách ŠJ v době od 11:45h do 14:00 hodin, z důvodu bezpečnosti pouze v doprovodu pedagogického pracovníka
* výdej stravy je započat pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, který zajišťuje pedagogický dohled
* povinnosti pedagogického dohledu jsou stanoveny vnitřní předpisem, konkretizace dozoru pro příslušný školní rok je zveřejněna ve ŠJ
* z důvodu bezpečnosti a dodržování hygienických zásad žáci respektují pokyny pedagogů a personálu ŠJ. Každý úraz případně nevolnost bezprostředně nahlásí přítomnému pedagogickému dohledu.
* z důvodů zachování čistoty prostředí v době vydávání stravy a bezpečného pohybu ve ŠJ vyžadujeme, aby žáci nevstupovali do prostor ŠJ ve venkovní obuvi
* mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťuje personál ŠJ. O provedení úklidu požádá pedagogický pracovník vykonávající dohled.

**10) Pokyny k výdeji stravy**

* pokud žák zapomněl stravovací čip, oznámí vedoucí ŠJ jméno a třídu. Vedoucí ŠJ ověří, zda je oběd zaplacen a zjistí druh zvoleného oběda
* z hygienických důvodů doporučujeme žákům, aby si před jídlem umývali ruce a předcházeli tak přenosu infekčních onemocnění
* pro přenos jídla (polévky, hlavního jídla, přílohy), které žák dostane u okýnka použije plastový tác, nápoj si nalévá sám z termosů
* ke kuchařkám, které podávají stravu, se žáci chovají zdvořile, slůvko ***děkuji*** je jistě potěší
* podané jídlo žák nekomentuje ani v případě, že není jeho oblíbené. Je si vědom, že ŠJ se skladbou stravy snaží vybudovat správné stravovací návyky.
* v průběhu konzumace stravy dodržuje žák kulturu stolování a respektuje právo ostatních na klidné prostředí, které je součástí vhodných stravovacích návyků
* strávníci přicházejí do jídelny středem a přistoupí k danému výdejnímu okénku podle předem zvoleného oběda
* po skončení konzumace odnese použité nádobí k odběrnému oknu, kde je uloží podle pokynů (zvlášť talíře, příbory, sklenice a tácy)

***Připomínky ke kvalitě stravy případně velikosti porcí sdělují strávníci vedoucí školní jídelny.***

**11) Organizace výdeje stravy**

* Oběd pro **cizí strávníky** je kuchařkami připravován do misek jídlonosiče, **které si strávník sám ukládá na plastový tác.**
* Stravu nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvod – možné znehodnocení potravin s následným poškozením zdraví.
* Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Jídlo vydáno do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.
* Pokrmy uchovávejte při teplotě teplých a studených pokrmů.
* Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka) dostávají vybrané kategorie strávníků dle finančních možností.

**Kolektiv školní jídelny Vám přeje dobrou chuť.**

V Novém Jičíně dne 10. 03. 2025

RNDr. Jitka Hanzelková Renáta Radová

ředitelka školy vedoucí školní jídelny