

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace	
Směrnice č. 7	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.:	KO66/7/2017-Směrnice
Vypracoval:	Renáta Radová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dokument dne:	28.08.2017
Směrnice nabývá platnosti dnem:	01.09.2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně změn a doplňků, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. o školním stravování, včetně změn a doplňků, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vedoucí školní jídelny	Renáta Radová	
Kontakt	Tel: 733143795 Email: jidelna@komenskeho66.cz	
Provoz školní jídelny	10:30 – 14:00	
Výdej obědů:	žáci a zaměstnanci	cizí strávníci
	11:15 – 14:00	10:30 – 11:00

1) Základní informace

- Školní jídelna **zajišťuje stravování žáků**, zaměstnanců školy, důchodců (bývalých zaměstnanců školy), popřípadě jiných osob v rámci doplňkové činnosti
- Každý strážník (žák) musí odevzdat přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem.
- Pro zaměstnance školy vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do této doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na vyučování. Oběd se nevydává strážníkovi v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.

- Strava je vydávána na základě stravovacího čipu, který strávnick získá za poplatek 50,- Kč u vedoucí školní jídelny (dále ŠJ). V případě ztráty čipu si musí strávnick zakoupit čip nový za výše uvedený poplatek. Stravovací čip je nevratný.
- **Příprava stravy se řídí normami stanovenými pro školní stravování.** Velikost porce zohledňuje věk žáka, od ní se odvíjí výše úhrady.
- Součástí každého jídla je nápoj.
- Skladba jídelního lístku, plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko a mléčné výrobky, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny a další suroviny, kde se má spotřeba snižovat) a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly pracovníků Krajské hygienické stanice.
- Školní jídelna vaří dvě jídla v souladu s požadavky na výživu dětí a dospívajících.
- Školní jídelna je poskytovatelem dietního stravování. Vaří dietu s omezením lepku, mléka a to v souladu s vyhláškou 17/2015 Sb. a metodickým doporučením MŠMT.

2) Přihlašování ke stravování

- V průběhu školního roku: v dané dny zveřejněné na stránkách školy.
- O hlavních prázdninách: v posledním srpnovém týdnu vždy od 7:00 hodin do 13:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ.
- Přihlášky ke stravování na další školní rok odevzdávají strávnicki do 30.6.daného školního roku. Strávnickům, kteří přihlášku neodevzdají, bude stravování zablokováno a od 1.9. nového školního roku jim nebude poskytována strava. Strávnick bude opět přihlášen po odevzdání vyplněné a podepsané přihlášky.
- Pokud u strávnicka dojde ke změně čísla účtu nebo odhlášení ze stravování, nahlásí strávnick nebo zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

3) Stanovení výše úhrady stravného (viz kalkulační list)

4) Způsob úhrady stravného

- stravné se platí zálohově, vždy měsíc předem, se splatností k 20. dni, a to:
- inkasem z účtu
- hotově - každé pondělí v měsíci (7:00 - 15:00 h)
- fakturou po skončení daného měsíce, dle počtu odebraných obědů

V případě neprovedené platby nebo pozdní platby nebude strávnickovi oběd vydán do doby uhrazení stravného.

5) Způsob odhlášení stravy

- Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je povinností zákonného zástupce žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášený oběd (případně i neodebraný) může školní jídelna zpětně vyžadovat úhradu plné ceny oběda dle kalkulačního listu.
- Za zvýhodněnou cenu poskytuje jídelna stravu pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny je možné získat oběd pouze za plnou cenu.
- Oběd je možné odhlásit do 7:15 hodin v den výdeje.

- V případě ukončení stravování strážník nebo zákonný zástupce provede zrušení souhlasu s inkasem a neprodleně nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

Způsoby odhlášení:

- osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- prostřednictvím e-mailu: jidelna@komenskeho66.cz
- telefonicky na čísle: 733 143 795
 - a to vždy nejpozději do 7:15 hodin výdejního dne
- prostřednictvím webové stránky www.strava.cz
 - a to 2 pracovní dny před daným dnem

Částka za odhlášenou stravu se vrací za jeden měsíc. O tuto částku se snižuje záloha na následující měsíc. Červnové vratky jsou propláceny po uzávěrce hotově nebo na účet strážníka.

Organizace provozu školní jídelny

- žáci se mohou pohybovat v prostorách ŠJ v době od 11:45h do 14:00 hodin, z důvodu bezpečnosti pouze v doprovodu pedagogického pracovníka
- výdej stravy je započat pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, který zajišťuje pedagogický dohled
- povinnosti pedagogického dohledu jsou stanoveny vnitřní předpisem, konkretizace dozoru pro příslušný školní rok je zveřejněna ve ŠJ
- z důvodu bezpečnosti a dodržování hygienických zásad žáci respektují pokyny pedagogů a personálu ŠJ. Každý úraz případně nevolnost bezprostředně nahlásí přítomnému pedagogickému dohledu.
- z důvodů zachování čistoty prostředí v době vydávání stravy a bezpečného pohybu ve ŠJ vyžadujeme, aby žáci nevstupovali do prostor ŠJ ve venkovní obuvi
- mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťuje personál ŠJ. O provedení úklidu požádá pedagogický pracovník vykonávající dohled.

Pokyny k výdeji stravy

- pokud žák zapomněl stravovací čip, oznámí vedoucí ŠJ jméno a třídu. Vedoucí ŠJ ověří, zda je oběd zaplacen a zjistí druh zvoleného oběda
- z hygienických důvodů doporučujeme žákům, aby si před jídlem umývali ruce a předcházeli tak přenosu infekčních onemocnění
- pro přenos jídla (polévky, hlavního jídla, přílohy), které žák dostane u okýnka použije plastový táč, nápoj si nalévá sám z termosů
- ke kuchařkám, které podávají stravu, se žáci chovají zdvořile, slůvko **děkuji** je jistě potěší
- podané jídlo žák nekomentuje ani v případě, že není jeho oblíbené. Je si vědom, že ŠJ se skladbou stravy snaží vybudovat správné stravovací návyky.
- v průběhu konzumace stravy dodržuje žák kulturu stolování a respektuje právo ostatních na klidné prostředí, které je součástí vhodných stravovacích návyků
- strážníci přicházejí do jídelny středem a přistoupí k danému výdejnímu okénku podle předem zvoleného oběda

- po skončení konzumace odnese použité nádoby k odběrnému oknu, kde je uloží podle pokynů (zvlášť talíře, příbory, sklenice a tácy)

Připomínky ke kvalitě stravy případně velikosti porcí sdělují strážníci vedoucí školní jídelny.

Organizace výdeje stravy

- Oběd pro **cizí strávníky** je kuchařkami připravován do misek jídlonosiče, **které si strážník sám ukládá na plastový táč.**
- Stravu nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvod – možné znehodnocení potravin s následným poškozením zdraví.
- Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Jídlo vydáno do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.
- Pokrmy uchovávejte při teplotě teplých a studených pokrmů.
- Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka) dostávají vybrané kategorie strávníků dle finančních možností.

Kolektiv školní jídelny Vám přeje dobrou chuť.

V Novém Jičíně dne 1. 9 .2017

RNDr. Jitka Hanzelková
ředitelka školy

Renáta Radová
vedoucí školní jídelny