

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace	
Směrnice č. 5	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	KO66/5/2017-směrnice
Vypracoval:	RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2017
Směrnice nabývá platnosti dnem:	1.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci Družina. Seznámení se vnitřním řádem ŠD potvrdí rodič svým podpisem na přihlášce do školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, aktivního odpočinku a rekreace žáků, která kompenzuje zátěž během školního vyučování.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. – 5. ročníku, z kapacitních důvodů jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku a dále postupně žáci vyšších ročníků, až do naplnění kapacity ŠD. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Aktuální zprávy pro zákonné zástupce jsou zveřejněny na nástěnce u vrátnice školy. Každý podnět či problém týkající se provozu ŠD, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou v přítomnosti vedoucí vychovatelky.

Práva a povinnosti žáků

Co mohou

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru,
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání,
- nevím-li si rady, nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc.

Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit,
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti.

Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – **paní vychovatelko**,
- vždy poslouchat pokyny vychovatelky,
- při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu školy dbát na svou bezpečnost,
- každé i malé zranění oznámit vychovatelce.

Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky,

- abych se nezranil (a) běhat po chodbách, schodech a učebnách,
- házet hračkami i jinými předměty,
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny,
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna,
- přinášet předměty, kterými bych mohl ohrozit zdraví a bezpečnost svých spolužáků,
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády,
- zůstat po skončení činnosti družiny v prostorách školy,
- přinášet nebezpečné a návykové látky,
- hrát hry na mobilním telefonu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny,
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce,
- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav,
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu na účet školy zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14),
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.),
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčkává jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitele školy vyloučen.
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte,
- nedoporučuje se žákům přinášet do ŠD cenné věci (tablety, MP3 přehrávače apod.)
- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou školní družinu a sledovat činnost svého dítěte,
- zákonný zástupce má právo **prostřednictvím školské rady** sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny.

2) Provoz a vnitřní režim

A Činnost družiny

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
Družina (ŠD) vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin.
- Oddělení bude v době vedlejších prázdnin otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 15 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 14 dnů před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy v sekci Družina - Dokumenty – ke stažení.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitelka v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
- Ke svým činnostem využívá ŠD vlastní prostory a další vybavení školy (tělocvičny, školní sportovní areál, multimediální učebny). V rámci svých aktivit využívá i sportovní a kulturní zařízení města.
- Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků.
- *Pitný režim je zajištěn.*
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost ŠD probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovila ředitelka předepsanou dokumentaci: zápisní lístky.

B Účastníci činnosti ŠD

- Činnost ŠD je určena žákům školy.
- Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. – 3. třídy.
- O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.** Přihlášky obdrží zákonní zástupci v měsíci červnu. Písemná přihláška má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit.
- Žák může být do ŠD přijat i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita ŠD.
- **Písemná přihláška je rodičům žáků prvních tříd předávána první školní den.**

C Organizace činnosti ŠD

Provoz zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří mají pro výkon povolání požadovanou kvalifikaci.

Je-li některé z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňuje do počtu **30** žáků.

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající se zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny.

Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem, preventistou negativních jevů a koordinátorkou ŠVP.

Vedoucí vychovatelka svolává pracovní porady, sama se účastní jednání pedagogické rady.

D Vnitřní režim

Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je od 6,00 do 16,30 hodin.

Provoz ŠD probíhá ráno od 6,00 - 8,00 hodin, odpoledne od 11,40 – 16,30 hodin. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem družiny, poučeni o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

2. Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

- **prostory družiny se otevírají v 6:00 hodin**
- žáci přichází do šatny, kde se přezouvají a odkládají venkovní oblečení. **Bezpečnost žáků je zajištěna přítomností vychovatelky.** V průběhu dne je šatna uzamčena. Dále přechází na č. **61, 27, 28, 38, 40, 41**, kde se nachází herny vymezené pro činnost družiny.
- ranní příchod žáků probíhá **nejpozději do 7,00 hodin**, potom se šatny zamykají.
- do 7,40 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti. Následně odchází žáci s vychovatelkou do šaten, odkud se rozcházejí do svých tříd.
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po skončení vyučování žáci 1. tříd odchází k obědu vždy s vychovatelkou, ostatní po 5. vyuč. hod. Po obědě se žáci shromáždí v učebně č. 63 - vedle školní jídelny a na odpolední činnosti přechází v doprovodu vychovatelky.
- **Bezpečnost je zajištěna přítomností vychovatelky v hernách ŠD.**

- Odchod žáků z družiny je stanoven na zadní straně zápisního lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. **Telefonické omluvenky nelze z bezpečnostních důvodů akceptovat.**

V zájmu kvality a nerušeného průběhu zájmových činností doporučujeme odchody a vyzvedávání dětí do 13,30 hod. a po 15.00 hodině

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelka provede poučení žáků na začátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede učitel záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - s vnitřním řádem školní družiny,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které souvisejí s prací ŠD,
 - se zákazem nosit do družiny návykové a psychotropní látky, alkohol a cigarety,
 - se zákazem hraní her na mobilních telefonech (pokud má žák mobilní telefon, má jej uložený v aktovce a použít jej může pouze k volání),
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i spontánním činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli.

5. Dokumentace

Školní družina vede tuto dokumentaci:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní knihu, včetně docházky dětí,
- plán celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny
- matriku - totožná se školní
- knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – totožná se školní

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 28.8.2017
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2017

V Novém Jičíně dne 1.9.2017

RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy

Kováčiková Martina, vedoucí vychovatelka

Přílohy:

Příloha č. 1. Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny

Příloha č. 2. Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině

Příloha č. 3. Žádost o zproštění poplatků za školné ve školní družině

Příloha č. 4. Žádost o přijetí do školní družiny na vedlejší prázdniny

Příloha č. 1

Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny

Jméno žáka.....

Třída.....

Pravidelná doba odchodu z družiny:.....

Změna pro den (datum):.....

Doba odchodu:.....

Podpisy zákonných zástupců.....

Příloha č. 2

Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině

Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině činí 120 Kč na měsíc, čili 1 200 Kč na celý školní rok.

- 1) Poplatky lze platit bezhotovostně na účet školy 233 44 85/0300. Jako variabilní symbol uvádějte 120 a do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte.
- 2) Poplatky lze platit hotově u vedoucí vychovatelky p. Kováčikové na vrátnici školy v uvedené dny.

Splatnost školného:

do 30. 9. na září, říjen, listopad, prosinec - 480 Kč

do 31. 1. na leden, únor, březen - 360 Kč

do 31. 3. na duben, květen, červen - 360 Kč

V případě odhlášení dítěte lze poměrnou část vrátit jen ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, změna bydliště).

Příloha č.3

Žádost o zproštění poplatků za školné ve školní družině

Ve smyslu vyhlášky č.74/2005 Sb. § 11 odst. 3 o zájmovém vzdělávání žádám o zproštění od poplatku školného ve školní družině

Žadatel.....dat.narození.....

Bydliště.....

Zproštění se vztahuje na dítě:

Jméno a příjmení.....dat. nar.....třída.....

Jméno a příjmení.....dat. nar.třída.....

K žádosti je nutno přiložit kopii písemného oznámení příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku.

Poučení: Změní-li se během doby, po kterou je rozhodnutí vydáno skutečnosti rozhodné pro vydání, je žadatel povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit vedení školy.

V Novém Jičíně dne

podpis zákonného zástupce

Příloha č. 4

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace

Žádost o přijetí do školní družiny na vedlejší prázdniny

Přihlašuji své

dítě.....třída.....

.....

na.....prázdniny (vyberte o jaké prázdniny
máte zájem - viz níže) na dny

.....

.....

Provoz školní družiny je od 6.00 hod. – 16,30 hod. Oběd stojí 56,-

Stravné,- Kč uhrazeno dne.....

Podpis zákonného

zástupce.....

Přihláška odevzdaná

dne.....