

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, příspěvková organizace	
Směrnice č. 7	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.:	KO66/7/2017-Směrnice
Vypracoval:	Renáta Radová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	RNDr. Jitka Hanzelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dokument dne:	28.08.2017
Směrnice nabývá platnosti dnem:	01.09.2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) včetně změn a doplňků, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. o školním stravování, včetně změn a doplňků, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vedoucí školní jídelny	Renáta Radová	
Kontakt	Tel: 733143795 Email: jidelna@komenskeho66.cz	
Provoz školní jídelny	11:00 – 14:00	
Výdej obědů:	žáci a zaměstnanci	cizí strávníci
	11:30 – 14:00	11:00 – 11:30

1) Základní informace

- Školní jídelna **zajišťuje stravování žáků**, zaměstnanců školy, důchodců (bývalých zaměstnanců školy), popřípadě jiných osob v rámci doplňkové činnosti
- Každý strávník (žák) musí odevzdat přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem.

- Pro zaměstnance školy vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do této doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na vyučování. Oběd se nevydává strávnickovi v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.
- Strava je vydávána na základě stravovacího čipu, který strávník získá za poplatek cca 116,- Kč u vedoucí školní jídelny (dále ŠJ). V případě ztráty čipu si musí strávník zakoupit čip nový za výše uvedený poplatek. Stravovací čip je nevratný.
- **Příprava stravy se řídí normami stanovenými pro školní stravování.** Velikost porce zohledňuje věk žáka, od ní se odvíjí výše úhrady.
- Součástí každého jídla je nápoj.
- Skladba jídelního lístku, plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko a mléčné výrobky, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny a další suroviny, kde se má spotřeba snižovat) a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly pracovníků Krajské hygienické stanice.
- Školní jídelna vaří dvě jídla v souladu s požadavky na výživu dětí a dospívajících.
- Školní jídelna je poskytovatelem dietního stravování. Vaří dietu s omezením lepku, mléka a to v souladu s vyhláškou 17/2015 Sb. a metodickým doporučením MŠMT.

2) Přihlašování ke stravování

- V průběhu školního roku: pondělí a středa od 6:00 hodin do 14:30 hodin v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- O hlavních prázdninách: v posledním srpnovém týdnu vždy od 8:00 hodin do 12:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ.
- Přihlášky ke stravování na další školní rok odevzdávají strávníci do 30.6. daného školního roku. Strávníkům, kteří přihlášku neodevzdají, bude stravování zablokováno a od 1.9. nového školního roku jim nebude poskytována strava. Strávník bude opět přihlášen po odevzdání vyplněné a podepsané přihlášky.
- Pokud u strávníka dojde ke změně čísla účtu, nahlásí strávník nebo zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

3) Stanovení výše úhrady stravného (viz příloha) - kalkulační list

4) Způsob úhrady stravného

- stravné se platí zálohově, vždy měsíc předem, se splatností k 20. dni, a to:
- inkasem ze sporožirového účtu
- inkasem z účtu jiného peněžního ústavu
- hotově – v posledním týdnu v měsíci

V případě neprovedené platby nebo pozdní platby nebude strávnickovi oběd vydán do doby uhrazení stravného.

5) Způsob odhlašování stravy

- Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je povinností zákonného zástupce žáka ze stravování odhlásit. Za neodhlášený oběd (případně i neodebraný) může

školní jídelna zpětně vyžadovat úhradu plné ceny oběda dle kalkulačního listu.

- Za zvýhodněnou cenu poskytuje jídelna stravu pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny je možné získat oběd pouze za plnou cenu.
- Oběd je možné odhlásit do 7:15 hodin v den výdeje.
- V případě ukončení stravování strážník nebo zákonný zástupce provede zrušení souhlasu s inkasem a neprodleně nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

Způsoby odhlášení:

- osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- prostřednictvím e-mailu: jidelna@komenskeho66.cz
- telefonicky na čísle: 733 143 795
 - o a to vždy nejpozději do 7:15 hodin výdejního dne
- prostřednictvím webové stránky www.strava.cz
 - o a to 2 pracovní dny před daným dnem

Částka za odhlášenou stravu se vrací za jeden měsíc. O tuto částku se snižuje záloha na následující měsíc. Červnové vratky jsou propláceny po uzávěrce hotově nebo na účet strážníka.

Organizace provozu školní jídelny

- žáci se mohou pohybovat v prostorách ŠJ v době od 11:45 h do 14:00 hodin, z důvodu bezpečnosti pouze v doprovodu pedagogického pracovníka
- výdej stravy je započat pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, který zajišťuje pedagogický dohled
- povinnosti pedagogického dohledu jsou stanoveny vnitřní předpisem, konkretizace dozoru pro příslušný školní rok je zveřejněna ve ŠJ
- z důvodu bezpečnosti a dodržování hygienických zásad žáci respektují pokyny pedagogů a personálu ŠJ. Každý úraz případně nevolnost bezprostředně nahlásí přítomnému pedagogickému dohledu.
- z důvodů zachování čistoty prostředí v době vydávání stravy a bezpečného pohybu ve ŠJ vyžadujeme, aby žáci nevstupovali do prostor ŠJ ve venkovní obuvi
- mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťuje personál ŠJ. O provedení úklidu požádá pedagogický pracovník vykonávající dohled.

Pokyny k výdeji stravy

- pokud žák zapomněl stravovací čip, oznámí vedoucí ŠJ jméno a třídu. Vedoucí ŠJ ověří, zda je oběd zaplacen a zjistí druh zvoleného oběda
- z hygienických důvodů doporučujeme žákům, aby si před jídlem umývali ruce a předcházeli tak přenosu infekčních onemocnění
- pro přenos jídla (polévky, hlavního jídla, přílohy), které žák dostane u okýnka použije plastový táč, nápoj si nalévá sám z termosů
- ke kuchařkám, které podávají stravu, se žáci chovají zdvořile, slůvko **děkuji** je jistě potěší
- podané jídlo žák nekomentuje ani v případě, že není jeho oblíbené. Je si vědom, že ŠJ se skladbou stravy snaží vybudovat správné stravovací návyky.

- v průběhu konzumace stravy dodržuje žák kulturu stolování a respektuje právo ostatních na klidné prostředí, které je součástí vhodných stravovacích návyků
- strávníci přicházejí do jídelny středem a přistoupí k danému výdejnímu okénku podle předem zvoleného oběda
- po skončení konzumace odnese použité nádoby k odběrnému oknu, kde je uloží podle pokynů (zvláště talíře, příbory, sklenice a tácy)

Připomínky ke kvalitě stravy případně velikosti porcí sdělují strávníci vedoucí školní jídelny.

Organizace výdeje stravy

- Oběd pro **cizí strávníky** je kuchařkami připravován do misek jídlonosiče, **které si strávník sám ukládá na plastový tác.**
- Stravu nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob. Nedoporučujeme používat hliníkové nádoby. Důvod – možné znehodnocení potravin s následným poškozením zdraví.
- Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče. Jídlo vydáno do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.
- Pokrmy uchovávejte při teplotě teplých a studených pokrmů.
- Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka) dostávají vybrané kategorie strávníků dle finančních možností.

Kolektiv školní jídelny Vám přeje dobrou chuť.

V Novém Jičíně dne 1. 9 .2017

RNDr. Jitka Hanzelková
ředitelka školy

Renáta Radová
vedoucí školní jídelny